



SATU DATA
INDONESIA



Diskominfo
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA



BUKU METADATA VARIABEL & INDIKATOR STATISTIK SEKTORAL DESA/KELURAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

BerAKHLAK  **# bangga
melayani
bangsa**

TAHUN 2024



SATU DATA
INDONESIA



Diskominfo
KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA



BUKU METADATA VARIABEL & INDIKATOR STATISTIK SEKTORAL DESA/KELURAHAN KABUPATEN KUTAI KARTANEGARA

BerAKHLAK  **#** bangga
melayani
bangsa

TAHUN 2024

**BUKU METADATA VARIABEL & INDIKATOR STATISTIK
SEKTORAL DESA/KELURAHAN KAB KUTAI KARTANEGARA
TAHUN 2024**

METADATA VARIABEL & INDIKATOR STATISTIK SEKTORAL DESA/KELURAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2024

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh...

Alhamdulillah, dengan mengucapkan rasa syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga Buku Metadata Statistik Sektoral Desa/Kelurahan Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 ini dapat diselesaikan dengan baik. Salah satu prinsip agar suatu data dikatakan berkualitas yakni memiliki metadata. Metadata Statistik ialah informasi terkait data statistik yang tertuang dalam format baku yang telah ditetapkan oleh Badan Pusat Statistik selaku Pembina data. Metadata Statistik Variabel dan Metadata Statistik Indikator merupakan ringkasan metadata untuk data sektoral yang dikumpulkan dari tiap Perangkat Daerah melalui kegiatan Updating Data Statistik Sektoral Kabupaten Kutai Kartanegara.

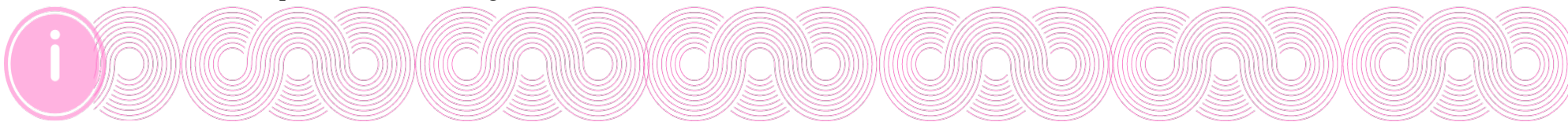
Kami berharap Buku Metadata ini dapat membawa kebermanfaatan bagi Sahabat Data sekalian melalui kemudahan menemukan dan pengelolaan data serta pencegahan interpretasi yang keliru dari data yang tersedia. Kami menyadari Buku Metadata Statistik Sektoral Desa/Kelurahan Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024 ini tak

dapat tersusun tanpa kerja sama dari *stakeholder* yang ada yakni Perangkat Desa/Kelurahan selaku produsen data dan Badan Pusat Statistik Kabupaten Kutai Kartanegara selaku Pembina data tingkat daerah Kabupaten Kutai Kartanegara .

Ucapan terima kasih kami haturkan kepada pihak terkait. Semoga sinergitas ini semakin solid terjalin, Selain itu, kami menyadari bahwa perlunya dilakukan penyempurnaan kualitas dari muatan metadata yang ada. Oleh karena itu, saran dan kritik dari pengguna data masih sangat kami harapkan. Demikian yang dapat kami sampaikan.

Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh...

Kutai Kartanegara, Maret 2024



DAFTAR ISI

METADATA VARIABEL & INDIKATOR STATISTIK SEKTORAL DESA/KELURAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2021

1

INTRODUCTION

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
LATAR BELAKANG	iv
TUJUAN	iv
MANFAAT	v

2

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DESA/KEL DI KECAMATAN SEBULU

Selerong	2
Tanjung Harapan	6
Sebulu Ulu	10
Segihan	14
Manunggal Daya	18
Giri Agung	22
Budaya Lekaq Kidau	26
Mekar Jaya	30

3

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DESA/KEL DI KECAMATAN KEMBANG JANGGUT

Bukit Layang	35
Hambau	39
Muai	43
Long Beleh Modang	47

4

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DESA/KEL DI KECAMATAN MUARA KAMAN

Sakoh	51
Pulau Pinang	55
Teratak	60
Sabintulung	64
Menamang Kiri	68
Menamang kanan	72
Sidomukti	76
Panca Jaya	80
Bunga Jadi	84
Kupang Baru	88
Lebaho Ulaq	92
Bukit Jering	96
Cipari Makmur	100

DAFTAR ISI

METADATA VARIABEL & INDIKATOR STATISTIK SEKTORAL DESA/KELURAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2021

5

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DESA/KEL DI KECAMATAN SAMBOJA

Sungai Seluang	101
Tanjung Harapan	105
Kuala Samboja	109
Sanipah	113
Handil Baru	117
Muara Sembilang	121
Teluk Pemedas	125
Kampung Lama	129
Handil Baru Darat	133

6

SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT DESA/KEL DI KECAMATAN KOTA BANGUN DARAT

Kota Bangun II	138
Sumber Sari	142



PENDAHULUAN

METADATA VARIABEL & INDIKATOR STATISTIK SEKTORAL DESA/KELURAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2024

Latar Belakang

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik mengamanatkan bahwa statistik diarahkan untuk mendukung pembangunan nasional serta mewujudkan dan mengembangkan Sistem Statistik Nasional (SSN) yang andal, efektif, dan efisien. SSN mengandung arti bahwa semua pihak diharapkan mampu menyelenggarakan statistik, mulai dari identifikasi kebutuhan, perancangan, implementasi, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, hingga evaluasi. Pada Pasal 11 ditegaskan bahwa Badan Pusat Statistik (BPS) merupakan lembaga yang diberi tugas dan tanggung jawab terhadap penyelenggaraan statistik dasar di Indonesia, sedangkan pada Pasal 12 statistik sektoral diselenggarakan oleh instansi pemerintah sesuai lingkup tugas dan fungsinya, secara mandiri atau bersama dengan BPS.

Terkait penyelenggaraan statistik yang tercantum pada Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang satu data Indonesia kebijakan tata kelola data pemerintah untuk menghasilkan data yang akurat, mutakhir, terpadu, dan dapat dipertanggungjawabkan, serta mudah diakses dan dibagipakaikan antar Instansi Pusat dan Instansi Daerah melalui pemenuhan standar data, metadata, interoperabilitas data, dan menggunakan kode referensi dan data induk.

Dalam Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik, metadata adalah informasi dalam bentuk struktur dan format yang baku untuk menggambarkan data, menjelaskan data, serta memudahkan pencarian, penggunaan,

dan pengelolaan informasi data. Metadata terbagi menjadi 3 yaitu metadata kegiatan statistik, metadata variabel dan metadata indikator.

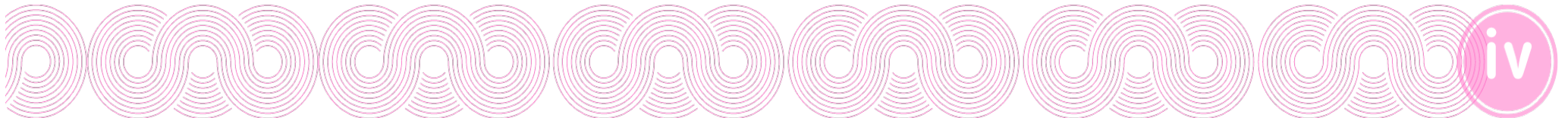
Metadata variabel adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran atau dokumentasi dari penyusunan suatu variabel, standar ukuran dan satuan yang digunakan, aturan pengisian, bentuk pertanyaan yang digunakan, dan informasi lain yang mendukung dasar pemilihan suatu variabel dalam kegiatan statistik. Sedangkan metadata indikator adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran atau dokumentasi dasar terbentuknya suatu indikator dalam upaya memberikan pemahaman dan penggunaan secara tepat dari suatu indikator.

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah, urusan statistik pemerintah merupakan Perumpunan Urusan Pemerintahan Komunikasi dan Informatika serta Persandian. Maka dari itu Dinas Komunikasi dan Informatika (Diskominfo) Kutai Kartanegara selaku unit penyelenggara statistik pemerintahan dan sekaligus bertindak sebagai walidata melakukan penyusunan Buku Metadata Variabel dan Indikator Statistik Sektoral Desa/Kelurahan Kabupaten Kutai Kartanegara Tahun 2024.

Tujuan

Tujuan penyusunan Buku Metadata Statistik Variabel dan Indikator Sektoral adalah

1. Mendukung perwujudan Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien



PENDAHULUAN

METADATA VARIABEL & INDIKATOR STATISTIK SEKTORAL DESA/KELURAHAN KAB. KUTAI KARTANEGARA TAHUN 2021

2. Menjelaskan mekanisme pengumpulan metadata kegiatan, variabel, dan indikator
3. Menjelaskan tata cara pengisian Formulir Metadata Statistik Kegiatan, Metadata Statistik Variabel, dan Metadata Statistik Indikator

Manfaat

Manfaat penyusunan buku metadata statistik sektoral, yaitu :

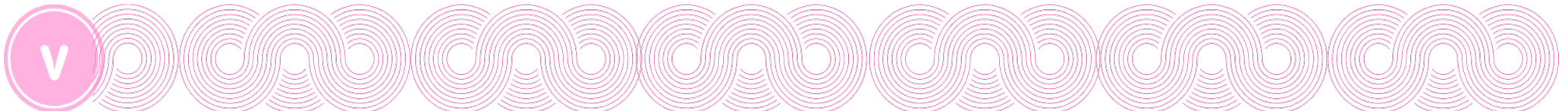
1. Pembina Data
Metadata dapat menjadi alat bagi pengukuran tingkat kematangan penyelenggaraan statistik. Dengan adanya ukuran tersebut, pembina data dapat menentukan program pembinaan statistik yang tepat sasaran sesuai dengan tingkat kebutuhan
2. Produsen Data
Metadata dapat menghindari duplikasi kegiatan, meningkatkan efisiensi anggaran, serta peningkatan nilai organisasi karena tatakelola informasi yang baik
3. Walidata
dapat memudahkan memahami dan pengelolaan data dan informasi sebagai investasi organisasi, dokumentasi tahapan pengolahan data, pengendalian mutu, definisi, penggunaan data, keterbatasan, dan sebagainya. Metadata juga dapat mencegah kesalahan dalam penyampaian data

4. Pengguna Data
Metadata dapat memudahkan memahami data serta mencegah penggunaan dan interpretasi data.

Dasar Hukum

Dasar-dasar hukum penyusunan Buku Metadata Statistik Sektoral Tahun 2023, yaitu:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
2. Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
3. Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah





**SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT
KECAMATAN SEBULU**



METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survey Kepuasan Masyarakat Di Desa Selerong Tahun 2024				Instansi		: Desa Selerong								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.031				Penyelenggara		: - Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Selerong								
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survey Kepuasan Masyarakat Di Desa Selerong Tahun 2024	V-24.6403.031	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan : Survei Kepuasan Masyarakat Desa Selerong Tahun 2024						Penyelenggara	Instansi : Desa Selerong				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas) : V-24.6403.031							Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Selerong				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survey Kepuasan Masyarakat Desa Tanjung Harapan Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Tanjung Harapan									
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.025					Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Tanjung Harapan									
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(16)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Tanjung Harapan Tahun 2024	V- 24.6403.025	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Tanjung Harapan Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Tanjung Harapan				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.025					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Tanjung Harapan				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Sebulu Ulu Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Sebulu Ulu Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Sebulu Ulu								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.028														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Sebulu Ulu Tahun 2024	V-24.6403.028	9 unsur SKM : 1. Pesaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan pelaksana 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Sebulu Ulu Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Sebulu Ulu				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.028					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Sebulu Ulu				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Segihan Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Segihan Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Segihan								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.029														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \times \text{Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Segihan Tahun 2024	V-24.6403.029	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Segihan Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi		: Desa Segihan		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.029					Unit Kerja Eselon I		:		
						Unit Kerja Eselon II		:			
						Unit Kerja Eselon III		: Kepala Desa Segihan			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanandan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Manunggal Daya Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Manunggal Daya Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Manunggal Daya								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.027														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Manunggal Daya Tahun 2024	V-24.6403.027	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Manunggal Daya Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Manunggal Daya				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.027					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Manunggal Daya				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanandan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survey Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Giri Agung Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Giri Agung Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Giri Agung								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.026														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(16)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Giri Agung Tahun 2024	V-24.6403.026	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik												
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Giri Agung Tahun 2024					Penyelenggara	Instansi : Desa Giri Agung Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Giri Agung				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.026										
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1	
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1	
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1	

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanandan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Budaya Lekaq Kidau Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Budaya Lekaq Kidau Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Budaya Lekaq Kidau								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.024														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(16)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsor}}{\text{Total Unsor yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Budaya Lekaq Kidau Tahun 2024	V-24.6403.024	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Budaya Lekaq Kidau Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Budaya Lekaq Kidau				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.024					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Budaya Lekaq Kidau				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Mekar Jaya Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Mekar Jaya									
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.030					Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Mekar Jaya									
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \times \text{Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Mekar Jaya Tahun 2024	V-23.6403.083	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Mekar Jaya Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Mekar Jaya				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.030					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Mekar Jaya				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1



**SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT
KECAMATAN KEMBANG
JANGGUT**



**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Bukit Layang Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Bukit Layang Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Bukit Layang								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.037														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Bukit Layang Tahun 2024	V-24.6403.037	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Bukit Layang Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Bukit Layang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.037					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Bukit Layang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Hambau Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Hambau									
Kode Kegiatan		: V-24.6403.033					Unit Kerja Eselon I : -									
(diisi oleh petugas)							Unit Kerja Eselon II : -									
						Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Hambau										
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Hambau Tahun 2024	V-24.6403.033	9 unsur SKM : 1. Pesaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Hambau Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Hambau				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.033					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Hambau				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Muai Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Muai									
Kode Kegiatan		: V-24.6403.036					Unit Kerja Eselon I : -									
(diisi oleh petugas)							Unit Kerja Eselon II : -									
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Muai Tahun 2024	V-24.6403.036	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Muai Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Muai				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.036					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Muai				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan : S Survey Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Long Beleh Modang Tahun 2024						Penyelenggara		Instansi : Desa Long Beleh Modang Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Long Beleh Modang								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas) : V-24.6403.035																
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \times \text{Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Long Beleh Modang Tahun 2024	V-24.6403.035	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survey Kepuasan Masyarakat di Desa Long Beleh Modang Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Long Beleh Modang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.035					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Long Beleh Modang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Loa Sakoh Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Loa Sakoh									
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.032					Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Loa Sakoh									
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Rempanga Kecamatan Loa Kulu Tahun 2024	V-24.6403.032	9 unsur SKM : 1. Pesaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Loa Sakoh Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Loa Sakoh				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.032					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Loa Sakoh				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Pulau Pinang Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Pulau Pinang									
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.034					Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Pulau Pinang									
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Pulau Pinang Tahun 2024	V-24.6403.034	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Pulau Pinang Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Pulau Pinang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.034					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Pulau Pinang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1



**SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT
KECAMATAN MUARA
KAMAN**



METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Teratak Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Teratak Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Teratak								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.017														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Teratak Tahun 2024	V-24.6403.017	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Teratak Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Teratak				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.017					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Teratak				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Menamang Kiri Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Menamang Kiri Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Menamang Kiri								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.018														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsor}}{\text{Total Unsor yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Menamang Kiri Tahun 2024	V-24.6403.018	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, SpesifikasiJenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran,dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survey Kepuasan Masyarakat Desa Menamang Kiri Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Menamang Kiri				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.018					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Menamang Kiri				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Menamang Kanan Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Menamang Kanan Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Menamang Kanan								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.019								Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(16)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Menamang Kanan Tahun 2024	V-24.6403.019	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Menamang Kanan Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Menamang Kanan				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.019					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :	: Kepala Desa Menamang Kanan			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Sidomukti Tahun 2024					Instansi		: Desa Sidomukti							
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.020					Penyelenggara		: - Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Sidomukti							
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(16)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Sidomukti Tahun 2024	V-24.6403.020	9 unsur SKM : 1. Pesaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Sidomukti Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Sidomukt				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.020					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Sidomukti				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1

METADATA STATISTIK
INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Panca Jaya Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Panca Jaya Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Panca Jaya								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.001														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ IKM = SKM Unit Pelayanan x 25	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Panca Jaya Tahun 2024	V-24.6403.001	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Panca Jaya Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Panca Jaya				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.001					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Panca Jaya				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Bunga Jadi Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Bunga Jadi Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Bunga Jadi								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.021														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Bunga Jadi Tahun 2024	V-24.6403.021	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Bunga Jadi Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Bunga Jadi				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.021					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Bunga Jadi				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Kupang Baru Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Kupang Baru Unit Kerja Eselon I :- Unit Kerja Eselon II :- Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Kupang Baru								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.022														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Kupang Baru Tahun 2024	V-24.6403.022	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Kupang Baru Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Kupang Baru				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.022					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Kupang Baru				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat di Desa Lebaho Ulaq Tahun 2024				Instansi		: Desa Lebaho Ulaq								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.023				Penyelenggara		: -								
								: Kepala Desa Lebaho Ulaq								
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terist}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Lebaho Ulaq Tahun 2024	V-24.6403.023	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat di Desa Lebaho Ulaq Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Lebaho Ulaq				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.023					Unit Kerja Eselon I	:			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Bukit Jering Tahun 2024				Instansi		: Desa Bukit Jering								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.003				Penyelenggara		: - Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : Kepala Desa Bukit Jering Unit Kerja Eselon III								
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Bukit Jering Tahun 2024	V-24.6403.003	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Bukit Jering Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Bukit Jering				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.003					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Bukit Jering				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudaritentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Cipari Makmur Tahun 2024				Instansi		: Desa Cipari Makmur								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.002				Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Cipari Makmur								
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(16)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Cipari Makmur Tahun 2024	V-24.6403.002	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Cipari Makmur Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Cipari Makmur				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.002					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Cipari Makmur				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1



**SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT
KECAMATAN SAMBOJA**



**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Sungai Seluang Tahun 2024				Instansi		: Kelurahan Sungai Seluang								
Kode Kegiatan		: V-24.6403.007				Penyelenggara		: -								
(diisi oleh petugas)						Unit Kerja Eselon I		: -								
						Unit Kerja Eselon II		: -								
						Unit Kerja Eselon III		: Lurah Sungai Seluang								
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Sungai Seluang Tahun 2024	V-24.6403.007	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan dan Prosedur 2. Sistem, Mekanisme dan Waktu Penyelesaian 3. Biaya/tarif 4. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 5. Kompetensi pelaksana 6. Perilaku pelaksana 7. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 8. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Sungai Seluang Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Sungai Seluang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.007					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Lurah Sungai Seluang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Tanjung Harapan Tahun 2024				Instansi		: Kelurahan Tanjung Harapan								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.010				Penyelenggara		: - Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : Lurah Tanjung Harapan Unit Kerja Eselon III								
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(16)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Tanjung Harapan Tahun 2024	V-24.6403.010	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Tanjung Harapan Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Tanjung Harapan				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.010					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Lurah Tanjung Harapan				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Kuala Samboja Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Kelurahan Kuala Samboja Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Lurah Kuala Samboja								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.005														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat di Kelurahan Kuala Samboja Tahun 2024	V-24.6403.005	9 unsur SKM : 1. Pesaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Kuala Samboja Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Kuala Samboja				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.005					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Lurah Kuala Samboja				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Sanipah Tahun 2024				Instansi		: Kelurahan Sanipah								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.012				Penyelenggara		: - Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : Lurah Sanipah Unit Kerja Eselon III								
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(16)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Sanipah Tahun 2024	V-24.6403.012	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Sanipah Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Sanipah				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.012					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Lurah Sanipah				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Handil Baru Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Handil Baru									
Kode Kegiatan		: V-24.6403.011					Unit Kerja Eselon I : -									
(diisi oleh petugas)							Unit Kerja Eselon II : -									
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Handil baru Tahun 2024	V-24.6403.011	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Handil Baru Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Handil Baru				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.011					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : : Lurah Handil Baru				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Muara Sembilang Tahun 2024				Instansi		: Kelurahan Muara Sembilang								
Kode Kegiatan		: V-24.6403.006				Penyelenggara		: -								
(diisi oleh petugas)						Unit Kerja Eselon I		: -								
						Unit Kerja Eselon II		: -								
						Unit Kerja Eselon III		: Lurah Muara Sembilang								
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Muara Sembilang Tahun 2024	V-24.6403.006	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan dan Prosedur 2. Sistem, Mekanisme dan Waktu Penyelesaian 3. Biaya/tarif 4. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 5. Kompetensi pelaksana 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Muara Sembilang Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Muara Sembilang				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.006					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Lurah Muara Sembilang				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Teluk Pemedas Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Teluk Pemedas									
Kode Kegiatan		: V-24.6403.008					Unit Kerja Eselon I : -									
(diisi oleh petugas)							Unit Kerja Eselon II : -									
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Teluk Pemedas Tahun 2024	V-24.6403.008	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Teluk Pemedas Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Teluk Pemedas				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.008					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III :	: Lurah Teluk Pemedas			
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																			
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Kampung Lama Tahun 2024				Instansi		: Kelurahan Kampung Lama											
Kode Kegiatan		: V-24.6403.013				Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I		: -		Unit Kerja Eselon II		: -		Unit Kerja Eselon III		: Lurah Kampung Lama	
No	Nama Indikator					Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(16)			
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Kelurahan Kampung Lama Tahun 2024	V-24.6403.013	9 unsur SKM : 1. Pesaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1			

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Kampung Lama Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Kampung Lama				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.013					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : : Lurah Kampung Lama				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Handil Baru Darat Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Handil Baru Darat									
Kode Kegiatan		: V-24.6403.009					Unit Kerja Eselon I : -									
(diisi oleh petugas)							Unit Kerja Eselon II : -									
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Suka Damai Tahun 2024	V-24.6403.009	9 unsur SKM : 1. Pesyaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Kelurahan	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Handil Baru Darat Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Kelurahan Handil Baru Darat				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.009					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Lurah Handil Baru Darat				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1



**SURVEI KEPUASAN
MASYARAKAT
KECAMATAN KOTA
BANGUN DARAT**



**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan						Instansi		: Desa Kota Bangun II								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.015				Penyelenggara		Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Kota Bangun II								
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangunan		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangunan			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terist}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Pelayanan Masyarakat Desa Kota Bangun II Tahun 2024	V-24.6403.015	9 unsur SKM : 1. Pesaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Kota Bangun II Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Kota Bangun II				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.015					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Kota Bangun II				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

**METADATA STATISTIK
INDIKATOR**

Keterangan Kegiatan Statistik																
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Sumber Sari Tahun 2024				Penyelenggara		Instansi : Desa Sumber Sari Unit Kerja Eselon I : - Unit Kerja Eselon II : - Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Sumber Sari								
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.016														
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Perhitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit? Ya - 1 Tidak - 2	Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum
										Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	IKM	Hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).	25,00-64,99 = Mutu Pelayanan D (Tidak Baik) 65,00-76,60 = Mutu Pelayanan C (Kurang Baik) 76,61-88,30 = Mutu Pelayanan B (Baik) 88,31-100,00 = Mutu Pelayanan A (Sangat Baik)	$SKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$ $IKM = SKM \text{ Unit Pelayanan} \times 25$	Indeks	Poin	1. Kelompok umur 2. Jenis kelamin 3. Pendidikan terakhir 4. Pekerjaan utama	2			Survei Kepuasan Masyarakat Desa Sumber Sari Tahun 2024	V-24.6403.016	9 unsur SKM : 1. Pesaratan 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Waktu Penyelesaian 4. Biaya/tarif 5. Produk, Spesifikasi Jenis Pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan 9. Sarana dan Prasarana	Desa	1

**METADATA STATISTIK
VARIABEL**

Keterangan Kegiatan Statistik											
Nama Kegiatan		: Survei Kepuasan Masyarakat Desa Sumber Sari Tahun 2024				Penyelenggara	Instansi : Desa Sumber Sari				
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)		: V-24.6403.016					Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Unit Kerja Eselon III : Kepala Desa Sumber Sari				
No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Persyaratan	Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan pelayanan dengan jenis pelayanannya	1
2	Sistem, Mekanisme dan Prosedur		Prosedur	Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Mudah b. Kurang Mudah c. Mudah d. Sangat Mudah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit ini?	1
3	Waktu Penyelesaian		Waktu Penyelesaian	Waktu Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Cepat b. Kurang Cepat c. Cepat d. Sangat Cepat	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kecepatan waktu dalam memberikan pelayanan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
4	Biaya/Tarif		Biaya/Tarif	Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan/atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Sangat Mahal b. Cukup Mahal c. Murah d. Gratis	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kewajaran biaya/tarif dalam pelayanan?	1
5	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan		Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Sesuai b. Kurang Sesuai c. Sesuai d. Sangat Sesuai	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian produk pelayanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan?	1
6	Kompetensi Pelaksana		Kompetensi Pelaksana	Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan, keahlian, keterampilan, dan pengalaman.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Kompeten b. Kurang Kompeten c. Kompeten d. Sangat Kompeten	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam pelayanan?	1
7	Perilaku Pelaksana		Perilaku Pelaksana	Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak sopan dan ramah b. Kurang sopan dan ramah c. Sopan dan ramah d. Sangat sopan dan ramah	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara perilaku petugas dalam pelayanan terkait kesopanan dan keramahan?	1

No	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya - 1 Tidak - 2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
8	Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan		Penanganan, Pengaduan, Saran dan Masukan	Penanganan pengadua, saran dan masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Buruk b. Cukup c. Baik d. Sangat Baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang penanganan pengaduan pengguna layanan?	1
9	Sarana dan Prasarana		Sarana dan Prasarana	Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan. Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek). Sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak (gedung).	Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat unit Penyelenggara Pelayanan Publik.	Tahunan	Integer	a. Tidak Ada b. Ada tetapi tidak berfungsi c. Berfungsi kurang maksimal d. Dikelola dengan baik	Harus mengisi salah satu pilihan jawaban (isian tidak boleh kosong)	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana?	1

Buku metadata variabel adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran atau dokumentasi dari penyusunan suatu variabel, standar ukuran dan satuan yang digunakan, aturan pengisian, bentuk pertanyaan yang digunakan, dan informasi lain yang mendukung dasar pemilihan suatu variabel dalam kegiatan statistik. Sedangkan metadata indikator adalah sekumpulan atribut informasi yang memberikan gambaran atau dokumentasi dasar terbentuknya suatu indikator dalam upaya memberikan pemahaman dan penggunaan secara tepat dari suatu indikator.

Jl. Pahlawan No. 1 Bukit Biru Tenggara Kab. Kutai Kartanegara 75511

(0541) 661350

<https://diskominfo.kukarkab.go.id/>

diskominfo@kukarkab.go.id